

Finalità del corso

Quando si parla o si presentano relazioni a più persone occorre - in un tempo ridotto - far arrivare il messaggio senza malintesi e ambiguità, risparmiare tempo, ottenere risposte, decisioni, indicazioni altrettanto chiare e veloci, trasmettere una immagine personale di sé che sia adeguata, brillante ed efficiente.

Tutto ciò è complesso: esige una preparazione al "public speaking" strutturata ed una gestione dell'esposizione attenta e consapevole.

Il seminario formativo si prefigge di favorire il raggiungimento dei personali obiettivi di comunicazione grazie ad una migliore preparazione di presentazioni efficaci e appropriate e ad una maggior conoscenza dei modi e delle tecniche espositive utili per interessare il pubblico.

Argomenti



- Come funziona la comunicazione: le regole di base e la riduzione dell'ambiguità
- Definire la strategia di comunicazione: i passaggi chiave
- La preparazione di una presentazione seguendo varie tecniche
- Il momento dell'esposizione e le fasi della presentazione: avvio, argomentazioni, conclusioni
- I modi e gli stili della comunicazione non verbale
- Il controllo dell'ansia e dell'emozione.
- La gestione di interlocutori e di contesti complessi

Tempo di svolgimento

Date/Sede: 12 ore - 8/15/22/29 aprile 2010 - (dalle 19.30 alle 10.30)
via Torretta, 12 Bergamo

Strumenti

La modalità didattica è concreta ed "esperienziale" per consentire ai partecipanti di meglio conoscere i propri comportamenti comunicativi: si prevedono anche simulazioni che potranno essere videoriprese e commentate in aula. Verrà dato spazio per affrontare, discutere e trovare soluzioni a presentazioni reali dell'attività lavorativa quotidiana.

Costo previsto

€ 180,00 + IVA

Certificazione rilasciata

Attestato di frequenza alla fine del corso

***Il corso è rivolto ad aziende associate
e sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti***